

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ
по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Социальная адаптация является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Учебная дисциплина ОП.08 Социальная адаптация обеспечивает формирование общих компетенций по видам деятельности ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код, наименование ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8	<ul style="list-style-type: none">-Использовать нормы позитивного социального поведения;-использовать свои права адекватно законодательству;-обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;-анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;-составлять необходимые заявительные документы;-использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;-составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве.	<ul style="list-style-type: none">-Механизмы социальной адаптации;-основы гражданского и семейного законодательства;-основы трудового законодательства;-функции органов труда и занятости населения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ		8/4	
Тема 1.1. Адаптация, понятие и ее виды.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Адаптация. Понятие адаптации. Виды адаптации. Понятие социальной адаптации. Сущностная характеристика социальной адаптации. Виды социальной адаптации (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.). Этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды). Механизмы социальной адаптации. Добровольный и вынужденный механизмы. Деадаптация: понятие, причины. Условия успешной социальной адаптации.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач «Применение норм позитивного социального поведения». Нормы позитивного социального поведения. Использование норм позитивного социального поведения. Социальное поведение и конфликты в обществе.</p>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ЛРв 2, ЛРв 3, ЛРв 14, ЛРв 15, ЛРв 16, ЛРв 19, ЛРв 20
Тема 1.2. Социализация как навык эффективности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Правовая социализация личности. Социализация личности. Сущность правовой социализации личности. Социальная сущность права. Социальные эталоны поведения. Правовая культура общества. Правовые нормы общества. Правовая культура. Структурные элементы и уровни правовой культуры. Понятие правосознания. Значение правовой культуры в процессе социализации личности. Особенности правового воспитания и обучения.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие № 2. Правовое сознание как индикатор социализации. Функции права как социального института. Особенности правовой культуры человека.</p>	4	
		2	
Раздел 2. ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА		20	
Тема 2.1. Основы конституционного права Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие конституционного права. Предмет, метод, субъекты и источники конституционного права. Особенности норм конституционного права и конституционно-правовых отношений. Сущность Конституции. История развития отечественного конституционализма. Характеристика</p>	4	
		2	

	и содержание Конституции РФ.		ЛРв 15, ЛРв 16, ЛРв 19, ЛРв 20
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 3. Решение правовых задач «Права и обязанности человека и гражданина РФ». Права и закон. Использование законных прав.		
Тема 2.2. Основы гражданского законодательства	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ЛРв 2, ЛРв 3, ЛРв 14, ЛРв 15, ЛРв 16, ЛРв 19, ЛРв 20
	Основы гражданского права. Понятие, предмет и источники гражданского права. Понятие субъектов гражданского права. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданин РФ. Права и обязанности граждан РФ. Имущественные и неимущественные блага и права граждан. Избирательный процесс. Избирательная система. Определение и типы избирательной системы. Голосование как форма участия граждан в политической жизни страны. Основы наследственного права. Понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и другие. Гражданские права несовершеннолетних. Гражданская правоспособность и дееспособность несовершеннолетних. Полная дееспособность. Эмансипация. Неполная (частичная) дееспособность. Ограничение дееспособности. Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 4. Заключение и расторжение гражданско-правового договора. Адекватное использование знаний о своих правах согласно действующему законодательству в гражданско-правовых отношениях. Практическое занятие № 5. Составление исковых заявлений. Защита имущественных и личных неимущественных прав согласно действующему законодательству РФ.		
Тема 2.3. Основы семейного законодательства	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ЛРв 2, ЛРв 3, ЛРв 14, ЛРв 15, ЛРв 16, ЛРв 19, ЛРв 20
	Основы семейного права. Понятие и предмет семейного права. Принципы семейного права. Правовое регулирование брачных отношений. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. Права несовершеннолетних детей. Опекa и попечительство.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 6. Права и обязанности родителей и детей. Нормы семейного права. Анализ и осознанное применение норм семейного законодательства с точки зрения конкретных условий их реализации.		
Тема 2.4. Основы трудового законодательства.	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ЛРв 2,
	Трудовое право. Трудовой кодекс Российской Федерации. Охрана труда. Работник и работодатель. Оформление трудовых отношений. Порядок приема на работу, трудовая книжка. Трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Возраст, с	4	

	<p>которого допускается заключение трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Перевод на другую работу. Временный перевод. Отстранение от работы. Расторжение трудового договора по соглашению сторон, другие основания прекращения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день. Понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд, дисциплинарные взыскания, порядок наложения взысканий, снятие дисциплинарного взыскания. Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан. Особенности регулирования труда женщин, инвалидов, несовершеннолетних. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Решение трудовых споров. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Забастовка. Формы самозащиты прав работника.</p> <p>Органы труда и занятости населения. Трудоустройство граждан. Функции органов труда и занятости населения. Служба занятости населения. Центр занятости населения. Условия труда. Специальные рабочие места для отдельных категорий граждан. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости. Основные виды резюме. Правила составления резюме. Хронологическое резюме. Функциональное резюме. Резюме комбинированного типа. Самопрезентация при трудоустройстве.</p>		ЛРв 3, ЛРв 14, ЛРв 15, ЛРв 16, ЛРв 19, ЛРв 20
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 7. Решение правовых задач «Трудовые споры». Умение обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью в случае нарушения прав гражданина как работника.		
	Практическое занятие № 8. Составление заявления в Центр занятости. Составление трудового договора.		
	Самостоятельная работа Основные виды резюме. Правила составления резюме. Хронологическое резюме. Функциональное резюме. Резюме комбинированного типа. Самопрезентация при трудоустройстве. Составление резюме.	2	
26. Дифференцированный зачет		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: учебный кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска;
- книжный шкаф;
- наглядные пособия;
- комплекс учебно-методической документации;

техническими средствами обучения:

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для учреждений начального и среднего профессионального образования. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2014. – 424 с.

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с.

3. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – Москва: КноРус, 2018. – 219 с. (СПО). – ISBN 978-5-406-06048-3. – URL: <https://book.ru/book/926040> (дата обращения: 11.08.2018). – Текст: электронный.

4. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие. – Москва: КноРус, 2018. – 157 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-05655-4. – URL: <https://book.ru/book/927095> (дата обращения: 12.08.2018). – Текст: электронный.

5. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие/Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. - Москва: Юстиция, 2017. – 211 с. – (СПО). – ISBN 978-5-4365-0449-0. – URL: <https://book.ru/book/922165> (дата обращения: 12.08.2018). – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Авдийский В.И., Букалерева Л.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. – 4-е изд., пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 333 с.

2. Борисова Л.В. Семейное право: учебник для студентов СПО. – Москва: Юстиция, 2017. – 169 с.

3. Волков А.М., Лютягина Е.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. – 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018 – 235 с.

4. Вронская М.В. Гражданское право: учебник для студентов СПО. – Москва: Юстиция, 2018. – 407 с.

5. Капустин А.Я., Беликова К.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 382 с.

6. Косаренко Н.Н. Трудовое право: учебник для студентов СПО. – Москва: КноРус, 2019. – 186 с.

7. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник/Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. – Москва: КноРус, 2018. – 407 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-

06201-2. – URL: <https://book.ru/book/925932> (дата обращения: 11.07.2018). – Текст: электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

<https://www.consultant.ru/> Консультант Плюс: справочная правовая система.

<https://www.garant.ru/> Гарант: справочная правовая система.

<https://www.aup/> Административно-управленческий портал.

<https://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики.

<https://www.book.ru/> Электронная библиотека.

<https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека.

<https://allpravo.ru/catalog> Каталог Право России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормы позитивного социального поведения; - пользоваться своими правами и нести обязанности согласно законодательству; - заключать и расторгать гражданско-правовые договоры; - обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; - анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - составлять необходимые заявительные документы; - использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях; - составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды и механизмы социальной адаптации; - понятие и виды социальных норм; - основы гражданского и семейного законодательства; - основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; - функции органов труда и занятости населения. 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий № 1-8, выполнении домашних работ, опроса, результатов аудиторной самостоятельной работы обучающихся, и других видов текущего контроля.</p>